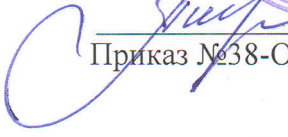
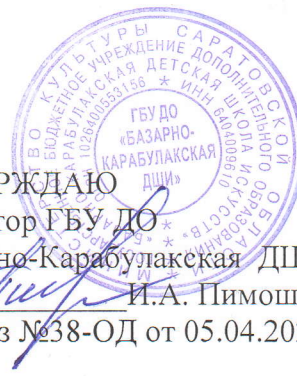


Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГБУДО «Базарно-Карабулакская ДШИ»
Протокол № 5 от 28.03.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО
«Базарно-Карабулакская ДШИ»

И.А. Пимошина
Приказ №38-ОД от 05.04.2024 г.



Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБУ ДО «Базарно-Карабулакская ДШИ»

Принято на заседании
Совета родителей
Протокол № 3 от 02.04.2024 г.

2024 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Положение) разработано на основании и с учётом статей 45,47 федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (ГБУ ДО «Базарно-Карабулакская ДШИ» – далее ДШИ) (далее – Комиссия): образовательной организацией в лице представителей администрации, педагогическими работниками, представителями обучающихся, родителями (законными представителями).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными актами ГБУ ДО «Базарно-Карабулакская ДШИ».

1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе:

- в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника,
- вопросам применения локальных нормативных актов ДШИ,
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

II. Состав комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей)(3 человека) и сотрудников ДШИ (3 человека). Общий состав комиссии 6 человек.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) в состав Комиссии осуществляется Советом родителей ДШИ.

2.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений из числа педагогического коллектива в состав Комиссии осуществляется общим собранием трудового коллектива.

2.4. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора ДШИ.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из ДШИ обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

III. Права и обязанности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического работника, обучающегося;

- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки за знания обучающегося;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;

- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах ДШИ для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного

процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, обучающегося, родителя (законного представителя);

- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.3. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение.

В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь Комиссии.

4.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии

либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников ДШИ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

4.11. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

4.12. Протоколы Комиссии регистрируются секретарём Комиссии в «Журнале регистрации протоколов заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

4.13. Протоколы заседаний, «Журнал регистрации протоколов заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» хранятся в кабинете руководителя образовательной организации.

4.14. Журнал регистрации протоколов заседаний пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью образовательной организации.